



ASSOCIATION DE FORMATION
DES
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

SENSIBILISATION A LA GESTION ET AU SUIVI D'ACTIVITES

SG01

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public confrontés dans l'exercice de leur métier ou de leur responsabilité au suivi d'activités (planning, gestion de projets).

PRÉ REQUIS

OBJECTIF

Planifier et suivre dossiers et projets.

DURÉE

21 heures en 3 séances de 7 heures.

CONTENU

Création et personnalisation de,
dossiers, activités, événements.
Filtres de sélection de dossiers, d'événements,
Calculs et contrôles
statistiques
charges de travail
Impressions
Planning multipages
Historique des dossiers
Importations et exportations des données.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Atelier de formation Multimédia, exercices pratiques en groupe.

SUPPORT ET MATÉRIEL

Micro-ordinateurs PC ou compatibles, logiciel. de gestions activités