

1. Modalités d'inscription

Demande d'inscription

- En ligne sur www.afir.net
- Par e-mail : service.administratif@afir.net
- Par téléphone : 01 48 10 11 66
- Par courrier : AFIR – 6 rue Sadi Carnot – 93170 BAGNOLET

Suivi de votre inscription

- Avant le début de la formation, pensez à retourner la convention signée par mail à service.administratif@afir.net
- Une convocation vous est envoyée par mail précisant le lieu et les horaires entre 10 et 15 jours avant la formation

Un imprévu ?

- Faites-vous remplacer jusqu'à 2 jours ouvrés avant la formation
- Les conditions de remplacement ou d'annulation sont détaillées sur le site dans les conditions général de vente

2. Déroulement de votre formation

Le jour J

- Horaires et pauses
- Les horaires : nos formations débutent à 9h00 et se terminent à 17h00
- Les horaires sont adaptables en fonction des impératifs de production sur sites.
- Nous vous garantissons une durée de 7 heures de formation par jour
- Pauses incluses, pour les formations présentiel :
- Un espace de formation aménagé pour favoriser l'apprentissage actif

Avec des salles à la lumière du jour dont la disposition favorise l'apprentissage et les échanges entre participants, et des aménagements spécifiques en fonction du thème de la formation : ordinateurs individuels.

Chaque apprenant dispose :

- D'un poste de travail PC équipé d'un écran plat 24"
- D'une connexion Internet

Nous accueillons :

- 6 participants maximum par formation.

Suivi de votre formation

- Chaque apprenant signe une feuille d'émargement à chaque demi-journée de formation
- A l'issue de la formation, les documents ci-dessous sont envoyés :
- Attestation de fin de formation, au participant

Évaluation

- A chaud : à la fin de la formation, remplissez le bilan de la formation pour mesurer l'atteinte des objectifs
- A froid : à J+3 mois, remplissez l'évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

