



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LA PLIEUSE

*PLI01*

### PUBLIC CONCERNÉ

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes.

### PRÉ REQUIS

Occuper un poste sur une rotative

### OBJECTIF

Cette formation propose d'acquérir les connaissances de la plieuse sur rotatives de presse

### DURÉE

**28 Heures en 4 journées de 7 Heures.**

### CONTENU

#### Présentation théorique

##### Les différentes plieuses et ses éléments

Rouleaux tracteurs (Plieuse à un rouleau tracteurs ou Plieuse à deux rouleaux tracteurs)

Tablier de cône : simple, double, arrivée d'air, inclinaison du tablier, différents becs de cône

Configuration de la plieuse : simple production, double production, accumulé, 1-2-2, 2-3-3...

La survitesse et les boules d'appuis

Éléments complémentaires : équerres, courroies et brosses

#### Mise en situation

##### Les bouteilles

Régler des bouteilles avec et sans coupe

Régler et changer la coupe

##### Les tireurs

Régler en fonction du nombre de bandes

Déplacer les tireurs en fonction de la laize

##### Le cylindre de coupe

Régler le cylindre de coupe à 1 lame et incidences

Régler la hauteur de lame

Régler le cylindre de coupe à 2 lames et incidences

##### Le cylindre des picots ou des lames engageantes

Savoir changer les picots

Régler les picots (prise de pince et profondeur)

##### Les lames engageantes

Changer les lames

Régler en rapport avec les mâchoires

##### Les douves

Régler en fonction du nombre de bandes

Connaitre l'incidence de mauvais réglages

##### Le cylindre de pinces

Régler les mâchoires et les brosses

##### Le moulinet de sortie

Effectuer le calage et incidences

##### Configurer des sorties différentes

Régler le dépassant : bord à bord ou plus ou moins de dépassant

Modifier la configuration de plieuse pour le mode accumulé

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe, et analyse.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Plieuse, vidéoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LES TENSIONS DE BANDES

TB01

### PUBLIC CONCERNÉ

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes.

### PRÉ REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Maîtriser les différents réglages agissant sur la tension des bandes de papier sur une rotative

### DURÉE

**14 Heures en 2 journées de 7 Heures.**

### CONTENU

#### Présentation théorique

##### Les éléments influant sur la tension :

Le papier (l'état de la bobine, sa qualité, l'absorption hydrométrique, le stockage...)

Les tours d'encre superposés.

Les éléments de conduite du papier (éléments de commande et de transport du papier)

Les tubes d'accompagnement (tubes libres et tubes directionnels)

#### Mise en situation

##### Le dérouleur

Régler le compensateur

Régler le dégauchisseur

##### Le groupe imprimant

Calculer et monter des habillages.

Régler les débiteurs d'entrées et en sorties d'impression

##### La plieuse :

Régler le château de barres.

Contrôler le parcours de la bande et identifier les mauvais passages

Régler les rouleaux de survitesse (ou de traction).

Régler les bouteilles.

Régler les tireurs.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyse.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Plieuse, vidéoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## LA SOLUTION DE MOUILLAGE

SM01

### PUBLIC CONCERNÉ

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes.

### PRÉ REQUIS

Avoir déjà manipuler un pupitre de qualité (ou d'encrage)

### OBJECTIF

Assimiler les connaissances théoriques autour de la solution de mouillage.

### DURÉE

**7h en 1 journée à temps complet**

### CONTENU

#### Présentation théorique

L'additif de mouillage (constitution du produit, fiches de données de sécurité)

Batterie et système de mouillage (mouillage à pulvérisation, à brosse...)

L'osmoseur et l'adoucisseur : leurs rôles.

Précautions d'emploi, entretien et fonctionnement des barres de pulvérisation.

#### Mise en situation

##### L'additif de mouillage

Mesurer le pH, la conductivité, contrôler la dureté, mesurer la température de l'eau.

Faire un tableau croisé : pH/conductivité.

##### La station de mouillage

Effectuer un dosage.

Contrôler la circulation, la pression et la filtration de l'eau.

Effectuer l'entretien d'une station de mouillage.

##### Les appareils de mesure

Utiliser et savoir étalonner un pHmètre, un conductimètre, un duromètre

##### Batterie et système de mouillage.

Régler les rouleaux et leurs influences sur l'impression

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyse.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

pHmètre, conductimètre, duromètre, vidéoprojecteur, etc.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## INLINE DENSITY CONTROL

*IDC*

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur travaillant sur une rotative de presse avec le système IDC

### PRÉ REQUIS

### OBJECTIF

Savoir lire et paramétrer le système Inline density control

### DURÉE

**14 heures en 2 journées de 7 heures.**

### CONTENU

#### Fonctionnement et mises en situation

- Savoir rechercher la densité optimale
- Fonctionnement et mise en situation
- Régler la densité d'encre cible
- Contrôler les registres de couleur
- Régler le registre de bande
- Contrôler le format d'impression
- Ajuster le mouillage
- Contrôler et ajuster les tensions de bandes
- Contrôler et ajuster la position latérale des bandes

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices d'impressions avec le matériel

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Système embarqué IDC

### MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LES DÉFAUTS D'IMPRESSION, INCIDENTS ET REMÈDES

DF01

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes.

## PRÉ REQUIS

Avoir une bonne connaissance d'une rotative

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances liées à la détection des défauts d'impression rencontrés sur rotative offset de presse sans sécheur et à l'application des solutions sur ces défauts

## DURÉE

**14 Heures en 2 journées de 7 Heures.**

## CONTENU

Les défauts d'impression dues à :

### Impression

L'arrachage, le voilage, le maculage, l'image fantôme, la sèche, la graisse.

Le mauvais repérage, le Fan out, le mauvais tack de l'encre, la surémulsion, les pétouilles, les croissants, les cheminées

Creux blanchet, stries à l'impression.

Mauvais pH dans la station de mouillage, Température de l'eau, scission de l'additif, etc.

### Entretien

Le glaçage du blanchet et des rouleaux, le séchage de l'encre dans les rouleaux, les mauvais réglages mécaniques de la machine

Canalisations et ou filtres d'eau bouchés, contamination des couleurs, sur ou sous habillage du blanchet, doublage...

Diamètres et dureté des rouleaux

### La bobine

Les cordons, les lézards, les sticlies, l'épair, les trous dans la bande de papier, température papier, les plats sur bobine...

### Environnement

Courants d'air, température et lumière ambiantes

### Plieuse

Arrachage des picots, travers de plis (2e et 3e), marges, dépassants, déchirures de l'imprimé

Pièces de plieuse usées, marques de la plieuses, salissures

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyse.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

pHmètre, conductimètre, vidéoprojecteur

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en début et en fin de formation

## MAITRISE DU DEROULEUR

### DER

#### PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes

#### PRÉ REQUIS

Aucun

#### OBJECTIF

Maîtriser les réglages d'un dérouleur et savoir faire des collages.

#### DURÉE

**7 Heures en 1 séance de 7 Heures, à temps complet.**

#### CONTENU

##### Présentation théorique

**Connaître la fabrication et les défauts d'une bobine**

**Maîtriser les éléments le panneau de commande**

Les différents éléments (scie, lanceur, cellules de détection, presseur, compensateur, etc.)

##### Mise en situation

**Monter une bobine de papier sur les bras d'un dérouleur :**

Enlever la macule.

Appliquer les précautions d'emploi.

Préparer la bobine.

Centrer de la bobine.

Changer de laize.

**Préparation d'un collage :**

Effectuer un collage (en automatique ou manuel)

**Sécurité :**

Connaître les risques et postures.

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyses.

#### SUPPORT ET MATÉRIEL

Dérouleur, bobines, vidéoprojecteur

#### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques

## LES CONSOMMABLES

CS001

### PUBLIC CONCERNÉ

Ces cours sont destinés à des imprimeurs-rotativistes

### PRÉ REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Comprendre et appréhender les différents matières d'œuvre et consommables entrant dans la fabrication d'un journal.

### DURÉE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Le papier

- Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement
- Savoir les diverses qualités pour imprimer sur rotative.
- Détecter les défauts d'une bobine, identifier les causes et appliquer les remèdes

#### Les encres

- Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et le comportement d'une encre sur la machine
- Savoir la composition des encres d'impression en quadrichromie (jaune, magenta, cyan, noir)
- Etre sensibilisé au comportement rhéologique des encres sur une rotative.
- Connaître le séchage des encres selon le support d'impression.

#### La solution de mouillage

- Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement

#### Les blanchets

- Connaître le rôle, les caractéristiques (habillage, épaisseur), incidences et son comportement

#### Les formes imprimantes

- Connaître le rôle, les caractéristiques, les incidences et son comportement en impression
- Savoir les différentes technologies de plaques, les types, les mode de copie et le tétonnage.

#### Les reports, les films, la trame

- Savoir les différentes formes de reproduction du point de trame
- Maîtriser les traitements informatique d'une image.
- Connaître les différentes raisons d'utilisation d'une trame.
- Mesurer les linéatures, la valeur du point, les inclinaisons.
- Évaluer la qualité du point d'une image tramée et savoir les différentes causes de déformation

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés et exercices.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Densitomètres et dotmètre GRETAG, gamme UGRA, un pHmètre, conductimètre, comparateur, duromètre, télévision, magnétoscope, vidéoprojecteur.

### MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LA COLORIMÉTRIE ET LES APPAREILS DE MESURE

COL01

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce cours s'adresse à des imprimeurs-rotativistes

## PRÉ REQUIS

Avoir quelques notions sur la couleur

## OBJECTIF

Maîtriser la colorimétrie appliquée à l'impression dans la chaîne graphique.

## DURÉE

**28h en 4 journées de 7 heures**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### La couleur

- Connaître l'objectif de la colorimétrie.
- Savoir comment est construit un profil ICC.
- Maîtriser les concepts de base de la gestion de la couleur.
- Identifier les différents espaces colorimétriques des périphériques.
- Connaître les systèmes de représentation de la couleur (xyY, LAB ou LCH).
- Mesurer et interpréter la couleur d'une teinte et évaluer l'influence du support d'impression.
- Avoir les bases du retrait de sous-couleurs (UCR/GCR).
- Savoir l'influence de l'ordre de passage des couleurs sur le rendu chromatique.

#### Les gammes de contrôle

- Connaître les différents types de barres de contrôle, lecture et analyse.
- Savoir l'influence des points de trame, type, dimension et linéatures sur l'impression
- Mesurer l'engraissement et savoir les causes de déformation du point de trame.

#### Qualité couleur et instruments de mesures

- Analyser une balance de gris
- Mesurer la superposition des encres (trapping) et évaluer les refus d'encres.
- Optenir la densité optimale des couleurs primaires.
- Déterminer des tolérances de densité.
- Mesurer le spectre colorimétrique d'une encre ou d'un support.
- Savoir utiliser la forme-test IT8, son utilisation dans la chaîne graphique.

#### Impression standardisée

- Savoir l'importance du contrôle qualité à toutes les étapes de fabrication.
- Connaître les avantages et les inconvénients d'une impression standardisée pour l'impression de journaux.

### Mise en situation

- Utiliser et calibrer un densitomètre et un spectrophotomètre.
- Étalonner un CTP.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyses.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Densitomètres et dotmètre GRETAG, gammes de contrôle

## MODALITES D'EVALUATION

QCM en début et en fin de formation





ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## MAINTENANCE UTILISATEUR

MU02

### PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes ayant déjà une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

### PRÉ REQUIS

### OBJECTIF

Démonter et régler une unité d'impression  
Contrôler et régler une plieuse  
Effectuer l'entretien de la superstructure et du dérouleur

### DURÉE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Entretien et réglage de l'Unité d'Impression

Démonter le chargeur de plaques, la fontaine à encre, la chambre à racle, et les entretoises.  
Nettoyer.  
Remplacer des racles.  
Contrôler et régler les rouleaux d'encrage (procédure de réglage des « touches »).  
Laver de la batterie avec la fonction automatique.  
Contrôler et régler des pressions de cylindre  
Remplacer d'un blanchet.  
Remplacer d'un tissu de lavage des blanchets.  
Méthode pour le nettoyage du cylindre porte plaques.

#### effectuer l'entretien et régler de la Plieuse

Remplacer les picots et des contreparties.  
Régler des mâchoires, des guides et des brosses d'accompagnement.  
Démonter des herses pour nettoyage.  
Contrôler point zéro des tireurs.  
Méthode pour le nettoyer le cylindre accumulation et du cylindre mâchoire.  
Effectuer l'entretien et régler du dérouleur  
Dépoussier le dérouleur et nettoyer les cellules

#### Effectuer l'entretien et régler la Superstructure

Nettoyer et déboucher des barres et cônes

Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises, pour l'entretien et le réglage.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés et exercices sur les matériels spécifiques propres à l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour préparer et effectuer des productions.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages spécifiques pour faire les réglages.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## APPLICATIONS SUR ROTATIVE (aide conducteur)

IE11

### PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes ayant déjà une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

### PRÉ REQUIS

Avoir effectué la formation **MU02** « Acquérir les connaissances sur l'entretien et le réglage d'une machine »

### OBJECTIF

Gérer l'entretien et savoir préparer une production.  
Gérer et répartir la charge de travail à toute l'équipe.  
Conduire une rotative

### DURÉE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Préparation d'une production

Charger des données de production depuis le système MPS production.  
Preregler la machine (registres, tension de bande, etc...)  
Positionner les barres de retournement et contrôle de l'air.  
Mettre en marche du système de régulation de température Températronic.  
Configurer et paramétrer le système de repérage couleurs  
Contrôler les réglages de la station UTR.  
Utiliser le « Check list » avant démarrage.

#### Démarrer, Mettre aux bonnes et effectuer la conduite en production

Régler de la densité d'encre et du repérage des couleurs (modes automatique et manuel).  
Régler des tensions de bande (depuis le dérouleur jusqu'à la plieuse).  
Régler des marges papier, des bouteilles.  
Réglage des registres de barre de retour et registre de tête (modes automatique et manuel).  
Contrôler la qualité (critères de mise aux bonnes).  
Corriger les principaux défauts (le voilage, l'arrachage, la montée en épaisseur).  
Effectuer un cycle de lavage des blanchets (en roulage et au freinage).  
Contrôler le remplissage des encrriers.  
Effectuer un suivi qualité pendant la production (prélèvements horodatés).

#### Mettre au repos de la machine

Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises, pour préparer des productions.

**EXERCICE : réaliser d'une production TEST en condition réelle avec la mise à disposition d'une machine impression.**

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés et exercices sur les matériels spécifiques propres à l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour préparer et effectuer des productions.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages spécifiques pour faire les réglages.

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs-rotativistes ayant déjà une connaissance sur l'utilisation d'une rotative

## PRÉ REQUIS

Occuper le poste d'aide-conducteur et/ou avoir effectué la formation **IE11** « application à la conduite » ou avoir effectué la formation **MU02** « Acquérir les connaissances sur l'entretien et le réglage d'une machine »

## OBJECTIF

Gérer l'entretien et savoir préparer une production.  
Gérer et répartir la charge de travail à toute l'équipe.  
Conduire une rotative

## DURÉE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Entretien quotidien

Contrôler les différents compteurs et l'état des éléments de production, afin de faire les opérations d'entretien quotidien pour le bon déroulement des productions et anticiper les banalisations (racles, toiles d lavage blanchets, cylindres portes-plaques, état plieuse).

### Préparation de la machine

Vérifier l'imposition machine par rapport à la note de fabrication  
Charger les données de production depuis le système de production.  
Lancer le preset de la machine (registres, tension de bandes, etc.)  
Positionner des barres de retournement et contrôler les ouvertures d'air.  
Mettre en marche le système de régulation d'air Tempera TRONIC.  
Configurer et paramétrer le système de coupe Grafikontrol.  
Contrôler les réglages de la station UTR  
Appliquer la « check-list » avant démarrage

### Démarrage, mise aux bonnes et conduite en production

Régler les tensions de bande (du dérouleur jusqu'à la plieuse).  
Régler les marges papier et les bouteilles.  
Régler les registres des barres de retour et de tête (modes auto et manuel).  
Régler la plieuse en fonction d'une production  
Effectuer un contrôle qualité (critères de mise aux bonnes et respect du cahier des charges).  
Maintenir la qualité pendant la production (marges, lavage des blanchets, qualité d'impression, prélèvements horodatés, critères pour les bonnes feuilles).  
Appliquer la procédure de banalisation  
Mettre au repos la machine

### Gestion d'équipe

Evaluer et distribuer le travail d'une façon logique pour le bon déroulement du service et des productions  
**Exercice: réaliser d'une production TEST en condition réelle avec la mise à disposition d'une machine pour impressions**

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés et exercices sur les matériels spécifiques propres à l'environnement professionnel du stagiaire. Au travers d'exemples pratiques et représentatifs, les stagiaires exploitent les connaissances acquises pour préparer et effectuer des productions.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Groupes imprimants de rotative, pupitre de commandes, fournitures et outillages spécifiques pour faire les réglages.

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# CONNAISSANCE DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE ET DES TECHNIQUES D'IMPRESSION

IM01

## PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

## PRÉ REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires permettant d'appréhender les différentes étapes composant la chaîne graphique et les techniques d'impression.

## DURÉE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### LES PROCÉDES D'IMPRESSION.

Connaître les différents procédé d'impression et formes imprimante (typographie, héliogravure, flexographie, offset).

### LA CHAÎNE GRAPHIQUE.

Savoir les différentes étapes de la conception à la distribution, en passant par les traitements de textes et des images, l'impression et le façonnage.

### INITIATION A L'OFFSET.

Maîtriser les principe du procédé offset, ses origines et ses caractéristiques.

Connaître la structure générale d'une presse rotative et les périphériques post-impression.

Connaître les étapes du calage et les fonctions machine.

### Applications sur ouvrages monochromes. Sur bichromies.

#### Les rotatives à bobines :

Appliquer les consignes de sécurité :

Connaître les différents formats d'impression et leurs contraintes.

Connaître les différentes configurations d'une rotative.

Apprendre l'alimentation, le dérouleur et le compensateur.

Découvrir les groupes imprimants.

Avoir connaissance de la composition d'un encrage.

Comprendre les différents types de mouillage.

Comprendre les cylindres : portes plaques et blanchets (habillages)

Apprendre les groupes R°V°, blanchet-blanchet, cordons-cordons.

#### La plieuse.

Connaître les différents plis, l'accumulation, le renvoi de plieuse, les coupes, picots, contreparties, etc.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposé, exercices en individuel ou en groupe sur machine offset à feuilles, sur rotative, groupe à groupe et planétaire.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Rotative à bobines ou machine à feuilles

## MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en début et en fin de formation

## PRÉPARATION AU TIRAGE

*PAT01*

### PUBLIC CONCERNÉ

Personnes travaillant en milieu graphique sur une rotative

### PRÉ REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Maîtriser toutes les opérations pour préparer un tirage sur rotative

### DURÉE

**35 Heures en 4 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### Présentation théorique

##### La sécurité.

Connaître les gestes et les bonnes postures ainsi que les points dangereux.

Apprendre l'emplacement des boutons de sécurité, les points de vigilance lors de l'engagement d'une bande.

#### Mise en situation

##### Préparation de la bobine.

###### Le démaculage.

Gérer la gâche lors du démaculage et de la préparation de la bobine.

Contrôler les défauts de la bobine et les risques de casses.

Contrôler le stockage, l'hygrométrie, les faux ronds, les sticlies, l'épair, etc.

###### Le dérouleur, composition.

Utiliser les panneaux de commande.

Régler le dégauchisseur, le compensateur, la scie, les cellules, les freins.

Lancer le collage auto ou manuel.

###### La préparation du collage, avec ou sans gabarie.

Contrôler la pointe papier, l'encollage, la cellule de détection, appliquer les précautions en fin de collage, le centrage de la bobine et la marge.

###### La prise d'information de la bobine,

Savoir noter le numéro de la bobine, son code-barre, le nom du fournisseur, le nom du papier, la laize, le grammage, le poids de la bobine, etc.

##### L'engagement de la bande de papier.

###### Les différentes pointes.

Faire une pointe pour l'engagement auto ou manuel.

###### Les différents passages de bande.

###### L'aide à l'engagement.

Utiliser les panneaux de commande.

Connaître les postes clefs lors de l'engagement.

##### Le calage des plaques offset.

###### L'unité d'impression.

Revoir la composition d'une unité.

Contrôler l'état des groupes d'impression.

###### La plaque.

Manipuler et savoir positionner une plaque avec précaution

Contrôler les repères de tétonnage, le pliage de la plaque, le placage et les risques de travers.

###### Etre sensibiliser aux défauts d'une plaque.

###### Savoir lire une pagination.

###### Appliquer les procédures des points abordés.

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe et analyses.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Matériels de l'entreprise

### MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## CALIBRATION D'UNE CHAÎNE GRAPHIQUE

*CAL01*

### PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes travaillant en milieu graphique.

### PRÉ REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Apréhender et mettre en place les différentes phases de la calibration.

### DURÉE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures à temps complet.**

### CONTENU

#### La couleur

Comprendre les gammes de couleur et le spectre colorimétrique

Utiliser les instruments de mesure

Apprendre le RVB, CMJN, Lab, Gamut et les profils ICC

#### Impression standardisée

Connaître les différentes normes et standards

Utiliser et appliquer une norme "entreprise"

#### Les formes test

Comprendre les différents éléments

Vérifier la résolution

Créer une forme-test

Utiliser la charte IT8-7.3

#### Le RIP

Mettre en place (forme du point, linéature, angle de trame, rotation, anamorphoses, etc.)

#### Mise en place du calibrage de la presse

Uniformiser et régler de la presse

Contrôler les courbes de mouillage et d'encre

Maîtriser les séquences de démarrage automatique

Contrôler l'engraissement, la séquence couleur, la déformation, etc.

Optimiser l'impression

#### Mise en place du calibrage du CTP

Vérifier le flux

Réceptionner les fichiers et vérifier la résolution

Créer les fichiers de contrôle du fournisseur de forme imprimante

#### Mise en place du calibrage du traceur ou système d'épreuve

Utiliser l'espace colorimétrique adéquat

Choisir les supports (influences)

#### Mise en place du calibrage écran

Régler la température de couleur et les différents paramètres d'un écran

#### Uniformisation de l'ensemble des matériels

Vérifier le rendu colorimétrique

#### Procédure

Mettre en place des procédures à chaque étape.

#### Organigramme de la calibration

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés, démonstrations, supports techniques et exercices pratiques.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Spectromètre Eye One pro, ProfilMaker, CTP, traceur HP

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# L'OFFSET SUR MACHINE À FEUILLES

*MF01*

## PUBLIC CONCERNÉ

Ces cours sont destinés aux personnels travaillant en milieu graphique.

## PRÉ REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires permettant de réaliser un tirage offset.

## DURÉE

**70 Heures en 10 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### Le procédé offset.

- Apprendre ses origines.
- Connaître ses caractéristiques.

#### Description de la presse à feuilles.

- Comprendre le groupe d'impression avec ses éléments.
- Assimiler la pression, les relations mécaniques entre cylindres.
- Connaître les incidents dus à la pression

### Mise en situation

#### La presse à feuilles offset monochrome.

- Connaître les consignes de sécurité.
- Comprendre la structure générale de la presse.
- Régler le margeur automatique, la marge, chargement et réglage.
- Contrôler le mouillage et les solutions de mouillage.
- Régler l'encre et la batterie
- Contrôler et changer les blanchets
- Caler les plaques offset
- Contrôler le placement dans la feuille.
- Mettre en route du tirage.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés, exercices en individuel ou en groupe sur machine offset à feuille. Applications sur ouvrages monochromes et en bichromies.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Machine à feuilles

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# PRATIQUE DE LA CONDUITE OFFSET SUR MACHINES À FEUILLES

MF02

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs

## PRÉ REQUIS

Avoir effectué MF01

## OBJECTIF

Acquérir les connaissances de bases nécessaires pour conduire une presse offset en réalisant des tirages en quadrichromie

## DURÉE

**70 Heures en 10 séances de 7 Heures, à temps complet.**

## CONTENU

### Le Tirage :

#### Mise en conformité de la machine

- Régler les différents éléments de la press.
- Mettre un habillage et régler la pression en fonction du papier.
- Préparer le liquide de mouillage
- Régler la marge, le guide et les taquets de front.
- Réglage de la recette, calage de la plaque.
- Mettre en place du travail dans la feuille
- Mettre en route le tirage.
- Réaliser le B.A.R.
- Suivre le tirage suivant le B.A.R.

#### Contrôles, défauts et remèdes.

- Contrôler le tirage
- Connaitre la classification des défauts de l'imprimé.
- Déterminer le niveau de qualité.

#### Connaitre les incidents en cours d'impression.

- Détecter l'aimantation, l'arrachage, une casse de la plaque
- Surveiller l'apparition de défauts d'aspect de l'imprimé ou un mauvais repérage.
- Identifier un dépôt d'encre excessif, un doublage, du peluchage, du plissage papier.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposé technique, exercices en équipe d'impressions polychromes et quadrichromes

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Machine à feuilles.

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques





ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# MAITRISE DE LA CONDUITE ET CONTROLE QUALITE DES IMPRESSIONS SUR MACHINE À FEUILLES

MF03

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce stage s'adresse à des imprimeurs

## PRÉ REQUIS

Avoir effectué MF02

## OBJECTIF

Maîtriser le processus permettant de rechercher la qualité optimale d'une impression en quadrichromie.

## DURÉE

**70 Heures en 10 séances de 7 Heures, à temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

- Apprendre la synthèse additive et soustractive des couleurs.
- Comprendre les éléments de qualité du point de trame et les causes de déformation.
- Assimiler les éléments d'une barre de contrôle, GRETAG, UGRA ou BRUNNER
- La balance des gris, les courbes de gradations.
- Appréhender le retrait polychromatique des couleurs.
- Apprendre les critères d'imprimabilité des papiers et les relations encres/eau/papier.
- Savoir les incidents d'impression, les causes et leurs remèdes.

### Mise en situation

- Utiliser un densitomètre.
- Contrôler la qualité du mouillage et les additifs
- Maîtriser le contrôle qualité à tous les stades de la fabrication.
- Utiliser l'assistance électronique, repérage, densitométrie.
- Contrôler la qualité de la copie de la plaque
- Effectuer un contrôle de qualité d'une feuille imprimée.
- Connaitre les consignes de sécurité en machine.
- Démonter, vérifier, remonter et régler des batteries d'encre et de mouillage
- Mettre en route, effectuer l'entretien et régler du module de vernissage.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques, exercices en équipe sur des impressions en quadrichromies avec vernis.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Machine à feuilles

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## PAGINATIONS COMPLEXES

*IP01*

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

### PRÉ REQUIS

Aucun

### OBJECTIF

Réaliser des pagination en fonction des impératif de production.  
Réaliser des pagination Complexes.

### DURÉE

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures, à temps complet**

### CONTENU

#### **L'imposition**

Préparer la feuille d'imposition en fonction du dossier de production et des contraintes matérielles éventuelles

#### **Configuration de la rotative avec les dérouleurs**

Attribuer les bobines à son emplacement sur les dérouleurs

Choisir les groupes à utiliser en fonction de la pagination et des dysfonctionnements

Réaliser des productions complexes

Créer des paginations élevées avec ou sans accumulation ou en double laize (avec des cahiers multiples ou avec des foliotages différents [Romain, Lettre, double ou triple foliotage])

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Atelier de formation multimédia et exercices pratiques individuel et en groupe.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

Tableau blanc et marqueurs, feuilles de papier et stylos

### MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LES CONSIGNES DE SÉCURITÉ DANS LES IMPRIMERIES

CSI

## PUBLIC CONCERNÉ

Personnels travaillant sur des rotatives d'imprimeries.

## PRÉ REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Sensibiliser les personnels aux risques professionnels liés au travail des imprimeurs-rotativistes sur la prévention des risques et les protections à mettre en œuvre.

## DURÉE

**35 heures en 5 journées de 7heures à temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### Connaître les risques liés aux ambiances :

- Acoustique
- Chimique
- Thermique

#### Apprendre les risques mécaniques

#### Savoir les facteurs exogènes au travail

- Tabac
- Alcool
- Médicaments

### Mise en situation

Appliquer les modes de préventions

Créer des procédures

Savoir utiliser les équipements de protection individuelle

Connaitre les gestes et les postures

#### Comprendre la prévention incendie

#### Etre sauveteur secouriste au travail

Etudes pratiques dans les ateliers

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés et interactivités conversationnelles

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Support informatique, vidéoprojecteur.

## MODALITES D'EVALUATION

QCM en début et fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

# LES FLUX NUMERIQUES DE LA CONCEPTION A L'IMPRESSION D'UN JOURNAL

TP01

## PUBLIC CONCERNÉ

Ces cours sont destinés à des imprimeurs-rotativistes

## PRÉ REQUIS

Aucun

## OBJECTIF

Maîtriser les flux et utiliser les CTP pendant une production.

## DURÉE

**105 Heures en 15 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Flux et PDF

Connaître le format PDF

Apprendre les versions du format PDF - Normalisation ISO (PDF/X)

Savoir les incidents courants

Connaître l'architecture d'un flux

### RIP

Choisir le tramage et les modes de séparation couleurs

### Pagination

Préparer une feuille d'imposition en fonction de plusieurs critères :

- dossier, machine choisie, dysfonctionnements éventuels

- configuration de la rotative avec ses dérouleurs.

### Formats et teintes des laizes utilisées.

Attribuer une bobine au bon emplacement sur le dérouleur.

Caler des Impositions

Gérer des médias des différents périphériques de sortie

Créer des taille de sortie

### Ajout de repère sur les médias

Importer une pagination

Gérer des flux de productions

Se connecter et utiliser un login

Connaître le fonctionnement d'un flux de production

Apprendre la notion fichier / plaque

Vérifier la conformité des fichiers par rapport au plan de production et à la gestion des éditions

Paramétrer la sortie des plaque

### CTP

Utiliser la procédure de mise en service

Savoir lister les erreurs connues et apporter des solutions

Utiliser la procédure de mise au repos

### Développeuse

Effectuer l'entretien hebdomadaire, quotidien et mensuelle

Changer le révélateur

Nettoyer ou remplacer les filtres

Contrôler les niveaux

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques en groupe.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Flux de production, CTP, développeuse de plaques

## MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques



### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

### PRÉ REQUIS

Connaître l'environnement Windows

### OBJECTIF

Comprendre le fonctionnement d'un traitement de texte.  
Utiliser un traitement de texte  
Réaliser un document (formats, mises en pages, tableaux et images)  
**35 heures en 5 séances de 7 heures**

### DURÉE

### CONTENU

#### **Comprendre le fonctionnement d'un traitement de texte**

Apprendre les éléments constituant l'interface.  
Comprendre la nécessité d'une bonne préparation.  
Connaître la finalité des documents réalisés avec Word.

#### **Utiliser un traitement de texte**

Maîtriser le vocabulaire : mot, ligne, phrase, paragraphe, page, document, tabulation, marge, titre courant  
Se repérer dans l'interface : les onglets, les rubans, les groupes, les lanceurs, les palettes, la barre d'état et les affichages  
Saisir et corriger du texte  
Créer un document et utiliser les méthodes de correction et de remplacement  
Saisir des caractères spéciaux et invisibles  
Enrichir du texte, utiliser les outils de mise en forme et d'alignement  
Positionner le texte sur la page et définir l'orientation  
Appliquer une mise en forme simple  
Exercice : réaliser un document, le corriger, enrichir sa mise en forme et sa mise en pages

#### **Réaliser un document avec formats, styles, tableaux et image**

Créer un document  
Saisir du texte, le corriger et l'enregistrer selon les différents formats proposés  
Déterminer la structure récurrente du document : styles, mise en pages, orientations, en-têtes et pieds de pages  
Réaliser une mise en pages efficace  
Créer et attribuer un style  
Créer des listes à puces et des listes numérotées  
Créer des sauts de page, de section et de colonne  
Créer des en-têtes et pieds de pages incluant la numérotation des pages  
Concevoir des insertions automatiques (QuickPart)

#### **Créer un tableau**

Créer et gérer lignes, colonnes et taille du tableau  
Réaliser le formatage du tableau  
Importer un tableau provenant d'Excel ou d'un autre logiciel

#### **Organiser le document avec des image**

Insérer des images et les dimensionner  
Gérer l'habillage des images dans le texte  
Insérer des zones de texte et gérer leur positionnement et l'habillage  
Exercice : créer un document avec formats, styles, tableaux, images et graphiques et réaliser la mise en pages

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Atelier multimédia et exercices pratiques.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

PC sur Windows 10 avec Microsoft Office 2019

### MODALITES D'EVALUATION

QCM en début et en fin de formation



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## TABLEURS (Microsoft Excel)

SB02

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

### PRÉ REQUIS

Connaître l'environnement Windows

### OBJECTIF

Comprendre le fonctionnement d'un tableur  
Réaliser un tableau avec formules et graphiques  
Traduire des données de liste en Tableaux Croisés Dynamique  
**35 heures en 5 séances de 7 heures.**

### DURÉE

### CONTENU

#### Comprendre le fonctionnement d'un tableur

Apprendre les éléments constituant l'interface  
Connaître la finalité des documents réalisés avec Excel

#### Les manipulations de base

définition d'un classeur, manipuler des feuilles, insérer, supprimer, protéger des cellules, rechercher et remplacer.

Manipuler les cellules, sélectionner des données, copier, couper, coller, changer les formats des cellules, fusionner des cellules formules

ajuster des lignes et des colonnes, largeur, hauteur

mise en forme du texte, les styles, filigrane, bordures, insertion d'objets

#### Calculs simples

Utiliser des formules de calcul, nommer une cellule, effectuer des sous-totaux, des additions d'un ensemble de cellules

Utiliser des fonctions

#### Graphiques simples

Créer des histogrammes, des camemberts, des courbes etc.

#### Impression

mettre en page des présentations, des zones d'impression, des titres, des sauts de page, des entêtes et pieds de page

#### Effectuer des Calculs élaborés,

Utiliser des champs nommés

calculs sur dates et heures

Créer des fonctions conditionnelles

Effectuer des calculs entre feuilles

Effectuer des calculs matriciels

Liste et base de données.

#### Analyse et automatisation

Utiliser le solveur

**Créer des tableaux croisés dynamiques.**

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Atelier de formation Multimédia et exercices pratiques en groupe.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

PC sur Windows 10 avec Office 2019

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM en début et en fin de formation

6 rue Sadi Carnot – 93170 Bagnolet – Tél.: 01.48.10.11.66 – FAX: 01.48.10.11.65

Code APE: 8559A – N° SIRET: 41190387500028

site: [www.afir.net](http://www.afir.net)



ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## BASE DE DONNÉES (Microsoft Access)

SB04

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à des imprimeurs-rotativistes confrontés dans l'exercice de leur profession ou de leurs responsabilités à la gestion d'une base de données relationnelle.

### PRÉ REQUIS

### OBJECTIF

Construire une base de données relationnelle.  
Créer des requêtes pour analyser les données.  
Mettre en forme les résultats dans des états.

### DURÉE

**21 heures en 3 séances de 7 heures.**

### CONTENU

#### Installation et présentation du logiciel de gestion de bases de données

Comprendre l'interface utilisateur, vocabulaire et concepts

#### Les tables

Créer, modifier et mettre en relation plusieurs tables

#### Les données

Comprendre les fonctions ajouter, modifier, supprimer, rechercher et remplacer  
Trier, filtrer les enregistrements d'une feuille de données.

#### Les requêtes sélection paramétrées et multitables

Définir les critères de sélection simple.

#### Les requêtes action

Supprimer une requête et créer/ajouter une table  
Mettre à jour les données.

#### Les formulaires

Créer, modifier des formulaires  
Définir des étiquettes, les contrôles simples et les contrôles calculés  
Accéder aux enregistrements  
Insérer un sous-formulaire.

#### Les états

Définir des sections  
Imprimer des états.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Atelier multimédia et exercices pratiques.

### SUPPORT ET MATÉRIEL

PC sur windows 10 avec Office 2019

### MODALITES D'ÉVALUATION

QCM en début et en fin de formation



# IMPRESSION NUMERIQUE KONIKA

ASSOCIATION DE FORMATION  
DES IMPRIMEURS ROTATIVISTES

NUM01

## PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous.

## PRÉ REQUIS

## OBJECTIF

Gerer et contrôler les fichiers PDF  
Préparer un tirage sur presse numérique  
Calibrer une presse numérique

## DURÉE

**35 Heures en 4 journées de 7 Heures à temps complet.**

## CONTENU

### Présentation théorique

#### Présentation de l'impression numérique

Les différentes presses numériques

#### Performances, possibilités et comparaison avec les procédés traditionnels

Architecture d'une unité de production KONIKA

### Mise en situation

#### Contrôleurs d'impression

##### Contrôleur d'impression FIERY, présentation des divers menus

Utiliser des fichiers PDF pour l'impression

Connaitre norme ISO 15930-3 (PDF/X-3)

Vérification des fichiers

#### Incidents courants & remèdes

L'imposer et la composer

Le choisir une solution d'impression en fonction du dossier de production

Connaitre les supports, les différents types de papiers, le sens, le grammage, la

main, la blancheur...) et Les contraintes mécaniques à l'impression

Paramétrer le support, la sortie, les pages spéciales, l'imposition particulières

#### Prévisualisation

Gérer de la presse KONIKA

#### l'influence des réglages machines

#### Caler l'impression recto verso

Incidents courants & remèdes

**Exercices sur des documents standards, spécifiques, complexes avec fichiers multiples, fichiers dans le désordre, impression Trié, agrafé, plié, en livrets**

Calibrer le contrôleur d'impression

Calibrer de la presse numérique, régler couleurs additionnelles

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques et théoriques, exercices en équipe, et analyse.

## SUPPORT ET MATÉRIEL

Press Numérique Konika

## MODALITES D'EVALUATION

En cours de formation, par des études des cas ou des travaux pratiques





ASSOCIATION DE FORMATION  
DES  
IMPRIMEURS ROTATIVISTES

## L'essentiel de la PAO

PAO

### PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est accessible à tous

### PRÉ REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable.

### OBJECTIF

Organiser ses mises en pages dans InDesign. Préparer ses images avec Photoshop et créer des éléments vectoriels dans Illustrator.

Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

**35 Heures en 5 journées de 7 Heures à temps complet.**

### DURÉE

### CONTENU

#### Décrire la chaîne graphique

Identifier les étapes d'un flux de production : de la conception à l'impression

Identifier le rôle de chaque logiciel dans la chaîne graphique

Connaître le vocabulaire de base et les principaux formats de fichiers

#### Organiser ses mises en pages dans InDesign

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Créer et manipuler des blocs textes

Créer et manipuler des blocs images

Modifier et recadrer une image

Utiliser les calques pour gérer efficacement ses documents

Structurer un document recto-verso : format, pages, marges, gabarits...

Saisir et enrichir un texte, Importer du texte

Gérer les styles de texte

Appliquer des effets graphiques simples

Valider la qualité des images

#### Exercice : réaliser une plaquette recto-verso

#### Préparer ses images avec Photoshop

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Utiliser les calques

Recadrer, redresser et nettoyer une photo

Régler la luminosité, le contraste, les changements de couleurs avec les calques de réglage

Détourer une image avec le Lasso, la Baguette magique ou la Sélection rapide

Modifier ses images avec les masques de fusion

Préparer ses images pour l'impression : résolution et formats (JPEG, PNG, PSD...)

#### Exercice : retoucher des images et réaliser un photomontage simple

#### Créer des éléments vectoriels dans Illustrator

Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes

Dessiner des formes simples et découvrir la palette Aspects

Utiliser efficacement les outils de sélection (Flèche blanche / Flèche noire)

Créer et modifier des objets avec Pathfinder

Préparer des couleurs, des motifs et des dégradés

Découvrir l'outil Plume et les courbes de Bézier

#### Organiser efficacement ses productions avec InDesign, Illustrator et Photoshop

Composer avec méthode ses mises en pages (gabarits et styles), Optimiser ses images

Préparer son document pour l'impression : vérifier les polices et les liens images

Créer un PDF optimisé

#### Exercice : réaliser une brochure de 4 à 8 pages

Exposés techniques et théoriques, exercices, et analyse.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

### SUPPORT ET MATÉRIEL

PC Windows 10 avec les logiciels de traitements Adobe, (Illustrator, Photoshop et InDesign).

### MODALITES D'EVALUATION

QCM en début et en fin de formation